

國立高雄海洋科技大學105學年度第2學期行事曆 - 管理學院

年	月份	週次	星期						重要行事 (主辦單位簡稱)	
			日	一	二	三	四	五		六
中華民國一〇六年	二月				1	2	3	4	(1)105學年度第2學期開始	
			5	6	7	8	9	10	11	
			12	13	14	15	16	17	18	(15)院課程會議(業界協同課程為主,提案至2/10)(18)補行上班日
		一	19	20	21	22	23	24	25	(20)上午第1.2節實施全校大掃除及班會活動,第3節起正式上課 (23)行政會議(秘)
		二	26	27	28					(27)彈性放假(放假)(28)和平紀念日(放假)/教師升等-自審完成系教評會初審(人)(2/28-3/7)本學期課程第3次選課(課)
	三月	二				1	2	3	4	(1)暑修行事曆公布(課)院務會議、討論經費運用規劃(提案至2/24)(2)課程會議(課)
		三	5	6	7	8	9	10	11	
		四	12	13	14	15	16	17	18	(16)教務會議(教)(17日前)105學年度教學品質改善成果發表會暨優良教師選拔
		五	19	20	21	22	23	24	25	(23)行政會議(秘)
		六	26	27	28	29	30	31		(28)院教評會議(以追認、推薦校級傑出教學獎候選人為主,提案至3/24)(30)校務會議(秘)/總務會議(總)(31)退休案申請(人)/教師升等-非自審完成系教評會初審(人)
	四月	六							1	
		七	2	3	4	5	6	7	8	(3)彈性放假(放假)(4)兒童節/清明節(放假)(6)學務會議(活)
		八	9	10	11	12	13	14	15	(9)106學年度本校航管系碩士在職專班面試(進)完成107年度概算書表(主)(13)校教評會(人)/職安委員會(安)
		九	16	17	18	19	20	21	22	(17-21)期中考試(課)(4/17-5/2)教師期中成績登錄(註)(20)招生委員會(綜)
		十	23	24	25	26	27	28	29	(24)開始辦理停修(課)(25)院教評會議(提案至4/21)(4/24-5/5)海科大盃(體)(27)行政會議(秘)
		十一	30							
	五月	十一		1	2	3	4	5	6	(2)院課程會議(討論106-1預開選修課程,提案至4/28)(5/3-5/24)期中成績複查申請(註)
		十二	7	8	9	10	11	12	13	(5日前)各系推薦研究績優獎人選送至學院(9)院務會議(以遴選研究績優獎人選案為主,提案至5/5)(11)校教評會(人)
十三		14	15	16	17	18	19	20	(18)課程會議(課)(20)校慶(活)暨校友大會(實)	
十四		21	22	23	24	25	26	27	(22)招生委員會(綜)(25)行政會議(秘)/節能會議(安)	
十五		28	29	30	31				(29)彈性放假(放假)(30)端午節(放假)	
六月	十五				1	2	3		(1)教務會議(教)(3)補行上班上課日	
	十六	4	5	6	7	8	9	10	(6)院教評會議(以教師升等案、專任教師提聘案及106-1新續聘兼任教師案為主,提案至6/2)(7)圖書諮詢委員會(圖)(10)升等完成院審(人)	
	十七	11	12	13	14	15	16	17	(15)校務會議(秘)/招生委員會(綜)(15)管院正冠典禮(17)畢業典禮(活)	
	十八	18	19	20	21	22	23	24	(19-23)期末考試(課)(6/19-7/3)教師學期成績登錄(註)(22)校教評會(人)	

		25	26	27	28	29	30		
七月								1	
		2	3	4	5	6	7	8	(3)兼任老師勞保退保日(人) (3-24)申請學期成績複查(註) (4-10)次學期課程第2次網路選課(課)
		9	10	11	12	13	14	15	(13日起)畢業生隨低修及修讀通識.學程者領取畢業證書(註)
		16	17	18	19	20	21	22	(20)完成106年度半年結算報告編製.106年度第2期分期實施計畫及收支估計表編製(主)
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						(31)105學年度第2學期結束/舉行研究生學位考試截止日(課)

※備註：

1.本表部分行程僅供參考，如有異動，以正式公文或通知為準。

2.單位簡稱：

(秘)－秘書室 (教)－教務處 (學)－學務處 (總)－總務處 (研)－研發處 (軍)－軍訓室
(主)－主計室 (課)－課務組 (活)－課外活動組 (事)－事務組 (企)－企劃組 (安)－安全衛生中心
(人)－人事室 (註)－註冊組 (生)－生活輔導組 (納)－出納組 (國)－國際事務組 (教資)－教學資源中心
(圖)－圖書館 (綜)－綜合業務組 (體)－體育行政組 (營)－營繕組 (產)－產學合作組 (通)－通識教育委員會
(電)－電算中心 (諮)－學生諮商組 (管)－保管組 (外)－外語教育中心
(實)－實習就業暨校友服務中心 (服)－服務學習組 (文)－文書組 (體教)－體育教育中心